

# Utilisateur Niveau 1

---

## Objectifs

Permettre aux utilisateurs de BusinessObjects de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting.

## A qui s'adresse ce cours ?

Utilisateurs finals, Consultants, futurs Designers ...

Ce cours est le pré-requis à tous les cours techniques.

## Contenu

Concepts de BusinessObjects,

Création d'un document à l'aide de l'assistant,

Structure et ergonomie d'un document,

Manipulation des données sous différentes formes (tableaux, matrices, graphiques),

Maîtriser l'éditeur de requête,

Analyser des données (le module Explorer),

Valorisation des résultats (fonctions de présentation, calculs, permutation des axes d'analyse et gestionnaire de rapports),

Formules simples et variables,

Synchronisation des données (utilisation de plusieurs sources de données),

Partage des documents.

## Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows obligatoire,

Connaissance d'outils bureautiques, type tableur, conseillée.

## Durée

2 jours.

# Utilisateur Niveau 2

---

## Objectifs

Acquérir une méthodologie de création et d'optimisation de documents complexes.

## A qui s'adresse ce cours ?

Utilisateurs avancés , Consultants, futurs designers ...

## Contenu

A travers une étude de cas complète :

Méthodologie de création d'un document BusinessObjects,

Rapatriement des données : une ou plusieurs sources de données ? Conditions ?  
Filtres ?

Reporting avancé autour des filtres, ruptures, sections,

Création de formules avec fonctions,

Utilisation avancée des graphiques,

Cas particuliers de synchronisation,

Mise en page avancée pour l'impression ou la consultation,

Trucs & astuces.

## Pré-requis

Cours Utilisateur Niveau 1 obligatoire.

## Durée

1 jour.

# Utilisateur Expert

---

## Objectifs

Acquérir une connaissance très approfondie de BusinessObjects à travers les fonctionnalités avancées de l'outil.

## A qui s'adresse ce cours ?

Responsables Info-centre, chefs de projet, utilisateurs avancés, futurs designers.

## Contenu

Validation des fondamentaux ,

Création de requêtes élaborées : opérateurs binaires, sous-requêtes, calculs,

Création de formules et de variables complexes,

Maîtrise des opérateurs et des contextes de calculs,

Personnalisation de l'univers,

Annexes : hiérarchies, synchronisation, calcul détournés

## Pré requis

Cours Utilisateur niveau 1 obligatoire.

Cours Utilisateur niveau 2 conseillé.

## Durée

1 jour.

# WebIntelligence Utilisateur

---

## Objectifs

Permettre aux utilisateurs fonctionnels, de maîtriser WebIntelligence en tant qu'utilisateur à travers l'ensemble des fonctionnalités disponibles.

## A qui s'adresse ce cours ?

Utilisateurs finals.

## Contenu

Différences entre BusinessObjects et WebIntelligence en terme d'utilisation,

Concepts et Prise en main de WebIntelligence,

Structure d'un document,

Création d'un document,

Construction des conditions simples et des filtres,

Mise en forme et calculs,

Les graphiques,

Analyse des données : le module Explorer,

Partage des documents.

## Pré requis

Notions sur l'environnement Web conseillées.

Connaissance de l'environnement Windows conseillée.

## Durée

1 jour