

Pré requis	Etre familiarisé avec l'environnement Windows. Connaissance d'outils bureautiques, type tableur, conseillée.
Objectifs de la formation	Permettre aux utilisateurs de BusinessObjects de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting. Maîtriser l'exploitation des Univers Business Object. Construire des requêtes et des rapports. Effectuer des analyses multi dimensionnelles
Durée	2 Jours



PRESENTATION DE BUSINESS OBJECT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les rapports ➤ Les sources de données 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les outils : <ul style="list-style-type: none"> - de requêtage - d'analyse - de présentation - de diffusion
CREATION DE REQUETES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La fenêtre de définition de requête ➤ La barre d'outils ➤ Création de requêtes simples ➤ Conditions prédéfinies ➤ Contrôle de résultats avec les gestionnaires de données 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requêtes interactives et comparaison complexes ➤ Conditions multiples ➤ Relations ET / OU
MISE EN FORME DE DONNEES D'UN DOCUMENT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les rapports ➤ Les blocs Tableaux et Matrices 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les blocs graphiques
STRUCTURE DES RAPPORTS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les sections et les ruptures ➤ Filtrage des données ➤ Tri ➤ Palmarès 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calculs dans les rapports <ul style="list-style-type: none"> - formules - variables ➤ Les Alerteurs ➤ Les modèles