

Pré requis	Connaissance de l'environnement Windows obligatoire. Connaissance d'outils bureautiques, type tableur, conseillée.
Objectifs de la formation	Permettre aux utilisateurs de Web Intelligence / Desktop Intelligence XI de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.
Durée	2,5 jours



- Concepts et Prise en main de Web Intelligence / Desktop
- Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception Infoview
- Personnalisation de la page d'accueil
- Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence XI
- Structure et ergonomie d'un document Desktop Intelligence
- Création d'un document Web Intelligence XI
- Création d'un document Desktop Intelligence à l'aide de l'assistant
- Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes)
- Maîtrise de l'éditeur de requête
- Création d'un document Web Intelligence XI multi-requêtes
- Valorisation des résultats (fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement)
- Formules simples et variables
- Analyse multi-dimensionnelle
- Partage des documents
- Forum de discussion sur les documents
- Sauvegarde d'un document Web Intelligence / Desktop au format Excel
- Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes)
- Maîtrise de l'éditeur de requête
- Synchronisation des données (utilisation de plusieurs sources de données)