

Pré requis	Une connaissance de base est nécessaire. L'utilisation d'un logiciel de mise en page ou de traitement de texte est recommandée
Objectifs de la formation	Apprendre les fonctions complètes de tous les modules de Adobe Acrobat
Durée	1 Jour



MODIFIER UN DOCUMENT PDF	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les modifications dans les documents (déplacements, insertions de pages et de documents) ➤ Rassembler plusieurs fichiers en un seul ➤ Transformer un document Word en PDF avec Acrobat Writer ➤ Les annotations (créer, modifier, déplacer, apparences, filtrer, hiérarchiser...) ➤ Résumé des annotations ➤ Les tampons 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les informations sur le document ➤ Recherche de textes ➤ Les modes de navigation (créer, modifier, renommer, supprimer) ➤ Les vues miniatures ➤ Les signets ➤ Les liens ➤ Les articles ➤ Les compressions d'images et les formats PDF
REVISION ELECTRONIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marquage rapide de texte ➤ Ajout de commentaires ou d'annotations 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comparaison de différentes versions
FONCTIONS DE SECURITE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protection des documents ➤ Définition des options de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création de signatures numériques
DIFFUSION DE FICHIERS PDF	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion du flux de production pré presse et presse ➤ Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels ➤ Options d'insertion des typographies 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publication de fichiers PDF ➤ Traitements par lots
MISE EN PRATIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concevoir et placer des documents en ligne ➤ Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail ➤ Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs ➤ Créer une bibliothèque PDF