

Pré requis	Connaissance de Windows
Objectifs de la formation	Etre capable d'élaborer des réalisations en utilisant toutes les fonctionnalités du produit
Durée	4 Jours



INTRODUCTION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation ➤ Les utilisations ➤ Présentation de <ul style="list-style-type: none"> - l'explorateur 	<ul style="list-style-type: none"> - l'éditeur - la liste des tâches - des répertoires
VOCABULAIRE SPECIFIQUE AU WEB ET ORGANISATION DU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Html ➤ Http ➤ Pixels ➤ Plan de travail ➤ L'explorateur et la gestion des fichiers et des dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Structurer un site ➤ Créer, supprimer, renommer, importer : <ul style="list-style-type: none"> - un site - des fichiers ➤ Créer une liste de tâches à accomplir
EDITER LES PAGES (TEXTES ET IMAGES)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer, paramétrer, modifier du texte au niveau de : <ul style="list-style-type: none"> - la police - du style - du paragraphe - de la couleur ➤ Déplacer, copier du texte ➤ L'espace insécable ➤ Le saut à la ligne ➤ Les couleurs personnalisées ➤ Créer des bordures 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arrière-plan ➤ L'effet de transition ➤ L'enregistrement des pages ➤ Modèles de pages, les thèmes ➤ Les listes à puces ➤ La correction orthographique ➤ Rechercher, remplacer du texte ➤ Insérer, remplacer du texte ➤ Image enchaînée ➤ Texte de remplacement ➤ Effets sur les images
LES TABLEAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La barre d'outils ➤ Insérer un ou plusieurs tableaux ➤ Paramétrer les tableaux ➤ Insérer des nouvelles lignes et colonnes ➤ Insérer des cellules 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modifier (supprimer/fusionner) tableaux et cellules ➤ Le flottage ➤ Le contenu des cellules et tableaux (couleur, textes)
LA GESTION DES LIENS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le lien hypertexte ➤ L'image hypertexte ➤ Le signet ➤ Le lien vers la messagerie ➤ Le lien vers un site ➤ L'image réactive 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier un lien ➤ Recalculer et vérifier tous les liens ➤ Rompre un lien ➤ Réparer les liens rompus ➤ La barre de navigation
LES CADRES ET LEUR GESTION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer et fragmenter un cadre ➤ Paramétrer un cadre ➤ Contenu des cadres ➤ Travailler le contenu d'un cadre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les liens et les cadres ➤ Les nouvelles fenêtres ➤ L'impression du contenu du cadre
LES BASES DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intégration d'Access : <ul style="list-style-type: none"> - les pages de données 	
IMPORTATION / EXPORTATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Importer et exporter : <ul style="list-style-type: none"> - un site - un dossier - un fichier 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Importer un fichier <ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel
LES FORMULAIRES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La barre d'outils ➤ Les champs de formulaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les menus déroulants ➤ Réceptionner les résultats des formulaires
INSERTION D'ELEMENTS SPECIAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire défiler un texte 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer un compteur d'accès
PUBLIER UN SITE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publier le site construit 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre à jour les pages