

Pré requis	Etre déjà familiarisé avec l'utilisation d'Excel 97, 2000, QuattroPro ou Lotus
Objectifs de la formation	Améliorer ses connaissances dans le domaine de la conception de tableaux et graphiques, connaître quelques outils essentiels de la base de données, gérer le travail des grands tableaux, effectuer des liaisons entre les feuilles
Durée	2 jours



REVISION	➤ Révision du contenu du produit en fonction des besoins exprimés par les stagiaires	
RAPPELS ET COMPLEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rappel sur le principe de conception des tableaux ➤ Rappel sur la mise en forme ➤ Conserver la largeur des colonnes en copie de tableaux ➤ Appliquer un format conditionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protection de la feuille de calcul ➤ Protection du classeur ➤ Insérer un tableau Excel dans Word ➤ Effectuer des recherches dans les cellules
CALCULES ET FONCTIONS AVANCEES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer un calcul à partir de l'assistant fonctions ➤ Somme automatique ➤ Références relatives, absolues et mixtes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fonctions avancées : Si, Recherche, Nb, Nbval, ... ➤ Fonctions imbriquées ➤ Gestion des erreurs ➤ Annoter une formule ➤ Protéger les formules
LES CLASSEURS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rappel sur les manipulations des feuilles : renommer, ajouter, ... ➤ Sélection des onglets de feuilles ➤ Création d'un groupe de travail ➤ Calcul de liaisons entre cellules 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liaisons entre feuilles d'un même classeur ➤ Liaisons externes ➤ Déplacer ou copier une feuille dans un autre classeur
GESTION DES GRANDS TABLEAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthodes de déplacement et de sélection dans les grands tableaux ➤ Figurer les volets ➤ Fractionner le tableau ➤ Insérer / supprimer un saut de page ➤ Aperçu des sauts de page 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajuster un tableau sur la page ➤ Répéter les intitulés sur plusieurs pages ➤ Ordre d'impression des pages ➤ Gérer les zones d'impressions
LES GRAPHIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termes utilisés dans les graphiques ➤ Utilisation de l'assistant graphique ➤ Présentation : types, titres, modifications diverses, légendes ... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnalisation des graphiques : ajout de texte libre, flèches ... ➤ Ajout et suppression de séries ➤ Mise en page et impression d'un graphique
NOTIONS DE BASE DE DONNEES (LISTES)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conception d'une base de données ➤ Saisie automatique ➤ Données de validation 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trier les données ➤ Utilisation du filtre automatique