

Pré requis	Etre déjà familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur et de Windows.
Objectifs de la formation	Se perfectionner dans l'élaboration des formules, utiliser les utilitaires associés aux bases de données, tableaux croisés dynamiques, effectuer des simulations (solveur, scénario), s'initier aux macros commandes
Durée	2 jours



GENERALITES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnaliser le ruban et la barre d'accès rapide ➤ Le bouton Office ➤ Les touches accélératrices ➤ Rappel des différents modes d'affichage 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rappel sur la gestion des fichiers ➤ Différents formats de classeurs : xlsx, xlsm, xlts, xltm ➤ Ouvrir et convertir un classeur d'une version Excel antérieure (97-2003)
FONCTIONS AVANCEES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etudes de formules conditionnelles ➤ Utiliser l'assistant fonction ➤ Incorporer des noms dans les cellules ➤ Gérer les noms ➤ Liaison entre tableaux, feuilles et/ou classeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fonctions de recherche ➤ Fonctions de base de données ➤ Fonctions financières ➤ Syntaxe ➤ Principe de références relatives et absolues
TRAVAIL EN COLLABORATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protéger les cellules ➤ Protection du classeur ➤ Réserver et protéger des plages aux utilisateurs ➤ Insérer des commentaires aux cellules ➤ Modifier/Supprimer les commentaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partager le classeur ➤ Réviser le classeur ➤ Accepter/Refuser les modifications ➤ Gérer les contraintes et les conflits ➤ Fusionner les classeurs
GESTION DES LISTES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création de la base de données ➤ Le tri ➤ Les filtres ➤ Les filtres élaborés ➤ La validation de données ➤ Création d'un champ calculé 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les sous-totaux ➤ Le mode plan ➤ Les données externes ➤ Convertir des listes de données ➤ Créer des consolidations de tableaux
TABLEAUX CROISES DYNAMIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création du tableau croisé ➤ Insertion/Suppression des champs ➤ Ajouter un champ calculé ➤ Mise en forme automatique 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer un champ de page ➤ Créer un graphique croisé ➤
OUTILS DE SIMULATIONS ET DE SYNTHESE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les tables de données : <ul style="list-style-type: none"> - Créer une table à simple/double entrée - Effacer les valeurs de la table - Mettre à jour la table ➤ Rechercher une valeur cible 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le solveur : <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Charger l'application - Rechercher une valeur - Contraintes simples et complexes ➤ Le gestionnaire de scénario
TRAVAIL SUR LE SFORMATS DE FICHIERS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le format de fichier XML ➤ Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convertir les anciens classeurs ➤ Convertir aux formats PDF ou XPS

MISE EN PAGE ET IMPRESSION	<ul style="list-style-type: none">➤ Aperçu avant impression➤ Aperçu des sauts de page➤ Utilisation du mode Page➤ Saut de page automatique➤ Mise en page : orientation du papier, marges, taille du tableau, centrer le tableau sur la feuille	<ul style="list-style-type: none">➤ Ajuster le tableau sur la feuille➤ Les entêtes et pieds de page➤ Numéroté les pages➤ Imprimer le tableau➤ Définir/Supprimer une zone d'impression➤ Répéter les entêtes du tableau
-----------------------------------	---	--