

Pré requis	Etre déjà familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur et de Windows.
Objectifs de la formation	Connaître les fonctions essentielles du programme à savoir : conception de tableaux, mise en forme et mise en page, calculs et interprétation des résultats via la création de graphiques
Durée	2 jours



GENERALITES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Description de l'écran Excel ➤ Le ruban ➤ Les onglets, les groupes et les commandes ➤ La barre d'outils Accès rapide ➤ Le bouton Office ➤ Description de la barre d'état ➤ La barre de formule ➤ La haute et basse résolution ➤ Le lanceur de boîte de dialogue 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Description du volet office ➤ L'aide ➤ La zone des noms ➤ Les modes d'affichage ➤ Notion de classeur ➤ Les onglets du classeur ➤ Le presse papiers ➤ Utilisation du menu contextuel ➤ Annulation des dernières actions effectuées
GESTION DES FICHIERS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nouveau classeur ➤ Ouvrir un classeur ➤ Ouverture rapide ➤ Accéder aux modèles ➤ Fermer un classeur ➤ Enregistrer un classeur 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format des classeurs : xlsx, xlsm ➤ Ouvrir un classeur d'une version antérieure (97-2003) ➤ Convertir le classeur au format Excel 2007 ➤ Notion de lecture-seule
MANIPULATIONS DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La saisie dans les cellules ➤ Modes de sélection et de déplacement ➤ Séries automatiques incrémentées ➤ Modifier/Supprimer le contenu d'une cellule ➤ Insérer/Supprimer des cellules ➤ Copier-coller et options de collage ➤ Zoomer le tableau 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fractionner l'affichage ➤ Figer les volets ➤ Afficher/Masquer le quadrillage ➤ Notion de classeur ➤ Insertion/Suppression des feuilles ➤ Renommer une feuille ➤ Classer les feuilles ➤ Copier une feuille
LES CALCULS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opérations de bases ➤ Utilisation de la Somme automatique ➤ Assistant fonction ➤ Fonctions simples : Moyenne, Max, Min, NB ? ...) ➤ Calculer un pourcentage 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modifier la formule ➤ Les adresses des cellules ➤ Principe des références relatives et absolues ➤ Afficher/Masquer les formules ➤ Audit des formules
MISE EN FORME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format des cellules : police, alignement, ... ➤ Format des nombres : nombre, pourcentage, date, ... ➤ Encadrement ➤ Motif 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilisation des styles de format ➤ Création d'un nouveau style ➤ Taille des cellules ➤ Fusionner les cellules ➤ Reproduire un format ➤ Afficher/Masquer les cellules
LES GRAPHIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le langage utilisé dans un graphique ➤ Description des éléments qui composent un graphique ➤ Choix du graphique ➤ Sélection des cellules ➤ Incorporer un graphique à une feuille 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer un graphique sur une autre feuille ➤ Modification de l'aspect du graphique ➤ Ajout d'objet : zone de texte, flèche ➤ Mise en page du graphique ➤ Ajouter / supprimer une série ➤ Créer un modèle de graphique

MISE EN PAGE ET IMPRESSION	<ul style="list-style-type: none">➤ Aperçu avant impression➤ Aperçu des sauts de page➤ Utilisation du mode Page➤ Saut de page automatique➤ Mise en page : orientation du papier, marges, taille du tableau, centrer le tableau sur la feuille	<ul style="list-style-type: none">➤ Ajuster le tableau sur la feuille➤ Les entêtes et pieds de page➤ Numéroté les pages➤ Imprimer le tableau➤ Définir/Supprimer une zone d'impression➤ Répéter les entêtes du tableau
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------