

<b>Pré requis</b>	Utilisateurs ayant une bonne pratique de Excel 97, 2000 ou Quattropro, Lotus
<b>Objectifs de la formation</b>	<b>Analyser et réaliser des synthèses de tableaux et de listes. Approfondir les formules de calcul, travailler en collaboration, concevoir des modèles de feuille</b>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Public</b>	Personnes souhaitant maîtriser des formules de calculs élaborées et utilisant les tableaux croisés dynamiques



<b>REVISIONS</b>	➤ Rappel des notions fondamentales du produit en fonction des besoins exprimés par les stagiaires	
<b>RAPPELS ET COMPLEMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappels des calculs et de la mise en forme des tableaux</li> <li>➤ Manipulation des onglets du classeur</li> <li>➤ Sélection des onglets de feuille</li> <li>➤ Création d'un groupe de travail</li> <li>➤ Formatage automatique des tableaux</li> <li>➤ Formules de calculs utilisant plusieurs feuilles, calcul en 3D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liaison avec des feuilles situées dans d'autres classeurs</li> <li>➤ Ouverture automatique de classeurs</li> <li>➤ Dessiner un diagramme</li> <li>➤ Recherche : d'un contenu, d'un format</li> <li>➤ Paramétrage du volet Office</li> <li>➤ Insertion d'objets tels que des images ou des diagrammes</li> </ul>
<b>EXCEL XP ET LE WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La reconnaissance du format HTML</li> <li>➤ Reconnaissances des adresses mail</li> <li>➤ Création et suppression de liens hypertexte</li> <li>➤ Les balises actives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le mode d'affichage Page WEB</li> <li>➤ La barre d'outils WEB</li> <li>➤ Lancer une page WEB depuis Word XP</li> <li>➤ La notion de cadres (frames)</li> </ul>
<b>LES GRAPHIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Révisions sur les graphiques</li> <li>➤ Mise en œuvre de glissements mensuels avec mise à jour automatique graphiques et calculs</li> <li>➤ Superposition de graphiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilisation de l'axe Y2</li> <li>➤ Ajout de textes libres, flèches ...</li> <li>➤ Agrandissement / Réduction des graphiques sans déformation</li> </ul>
<b>LES MODELES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Création d'un modèle de feuille</li> <li>➤ L'enregistrement d'un modèle</li> <li>➤ Etablir une zone de saisie</li> <li>➤ Critères de validations de la saisie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protection de la feuille</li> <li>➤ L'utilisation d'un modèle</li> <li>➤ Modifier le modèle</li> </ul>
<b>LES FORMULES DE CALCUL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fonctions avancées d'Excel</li> <li>➤ Fonctions imbriquées et concaténées</li> <li>➤ Présentation des différents types d'erreur</li> <li>➤ Gestion des erreurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mise en œuvre des outils d'audit</li> <li>➤ Utilisation des noms de plage</li> <li>➤ Formules matricielles</li> </ul>
<b>LE TRAVAIL EN COLLABORATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partager le classeur en réseau</li> <li>➤ Suivre les modifications des autres utilisateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accepter / refuser les modifications</li> <li>➤ Les annotations des collaborateurs</li> <li>➤ Fusionner les classeurs</li> </ul>
<b>LA BASE DE DONNEES (LISTE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contrôle des saisies dans les bases de données ou les tableaux</li> <li>➤ Manipulations sur les bases de données : tris, sous-totaux, filtres automatiques</li> <li>➤ Le filtres élaboré</li> <li>➤ Fonction statistiques sur les listes : <i>BDSomme, BDMoyenne</i></li> <li>➤ Table à double entrée sur les listes</li> <li>➤ Les consolidations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tableaux croisés dynamiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'assistant</li> <li>✓ Description de la barre d'outils</li> <li>✓ Pivoter les champs</li> <li>✓ Mise en forme du tableau croisé</li> <li>✓ Insérer un champ calculé</li> <li>✓ Mettre à jour le tableau croisé</li> <li>✓ Le graphique croisé dynamique</li> </ul> </li> </ul>
<b>LES MACROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enregistrement de macros commandes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exécution depuis le clavier, un bouton ou</li> </ul>

simples

de la barre d'outils

---

**Siège Social : Technopôle de Brabois - 1, allée de Chantilly -54500 VANDOEUVRE Tél. : 03 83 67 63 05 - FAX 03 83 44 22 68**

Agence de Metz : CESCO - Technopôle 2000 - 4, rue Marconi - 57070 Metz - Tél. 03 87 20 35 02 - Fax : 03 87 20 41 65

Agence de Reims : Parc Technologique Farman - 8 Bis rue Gabriel Voisin -51100 Reims ☎ 03.26.05.42.62

Agence de Luxembourg : 4, rue Jean-Pierre Brasseur- L-1016 Luxembourg - Tél. 42 67 67 255

**E-Mail : [ams-form@wanadoo.fr](mailto:ams-form@wanadoo.fr)**