

Les Modules de formation

EXCEL	
MODULE 1 <i>Mise en Forme de Tableaux</i>	<ul style="list-style-type: none">• Mise en forme des données• La Gestion des lignes et des colonnes• Les différents formats
MODULE 2 <i>Les Calculs</i>	<ul style="list-style-type: none">• Les Calculs de base• Les Références Relatives et Absolues• La fonction SI
MODULE 3 <i>La Gestion des Feuilles</i>	<ul style="list-style-type: none">• La manipulation des Feuilles• Le groupe de travail• La gestion des classeurs, des feuilles et des pages
MODULE 4 <i>Mise en page</i>	<ul style="list-style-type: none">• La Mise en Page• L'impression des tableaux• L'entête et pied de page
MODULE 5 <i>Les Graphiques</i>	<ul style="list-style-type: none">• La création d'un graphique• La modification d'un graphique• La création d'un modèle
MODULE 6 <i>Les Bases de données</i>	<ul style="list-style-type: none">• Les tris et sous totaux• Les filtres• Les tableaux croisés dynamiques
MODULE 7 <i>Les liaisons</i>	<ul style="list-style-type: none">• Les liaisons entre feuilles et les classeurs• Les liaisons avec Word• Les tableaux croisés dynamiques
MODULE 8 <i>Introduction aux Macros</i>	<ul style="list-style-type: none">• Création de Macros enregistrement• Par Barre d'outils, clavier ou menus