

Pré requis	Etre capable de concevoir une présentation financière, commerciale, technique ... comprenant des tableaux, des textes, des graphiques, des images.
Objectifs de la formation	Mettre en valeur un document grâce à des effets spéciaux. Etre capable de réaliser une présentation animée sur écran.
Durée	1 Jour



PRESENTATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les principes de présentations ➤ Possibilités et limites ➤ L'écran, la souris 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les barres d'outils personnalisables ➤ Les menus contextuels ➤ Le système d'aide intégrée
MAITRISER LES FONCTIONS DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer une présentation ➤ Choisir et utiliser une maquette ➤ Se déplacer et sélectionner dans une présentation 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les différents modes d'affichage des présentations ➤ Ouvrir une présentation existante, enregistrer et imprimer
CREER DES MAQUETES DE PRESENTATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Choisir les fonds d'écran (couleur et trame) ➤ Modifier les fonds d'écran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnaliser les styles des titres et du corps de texte ➤ Réserver des emplacements pour les graphiques et images
CONCEVOIR UNE PRESENTATION SIMPLE AVEC DU TEXTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les styles de la maquette ➤ Créer et modifier des blocs de texte 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en forme le texte ➤ Appliquer des effets spéciaux au texte
AJOUTER DES TABLEAUX ET DES GRAPHIQUES A UNE PRESENTATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer des tableaux et graphiques provenant d'une autre application ➤ Créer, modifier et mettre en forme des tableaux et des graphiques 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déplacer et redimensionner les tableaux et les graphiques
AJOUTER DES IMAGES ET DES DESSINS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser la bibliothèque d'images clip-art ➤ Créer un dessin dans powerpoint 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déplacer, modifier et redimensionner une image ou un dessin
CONCEVOIR DES ORGANIGRAMMES		
REALISER UNE PRESENTATION ANIMEE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer une séquence vidéo ➤ Indiquer des effets de transition sur les textes et les diapositives 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lancer le diaporama ➤ Intégrer les notes du conférencier ➤ Préparer le dossier des participants