

Pré requis	Etre déjà familiarisé avec l'utilisation de l'ancienne version PowerPoint 97
Objectifs de la formation	Connaître les nouveautés de PowerPoint 2000
Durée	½ jour



GENERALITES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnalisation des barres d'outils <ul style="list-style-type: none"> - Les barres d'outils interactives - La liste déroulante des barres d'outils - Les options ➤ Les menus personnalisés avec affichage partiel ➤ Mise en œuvre des aides de PowerPoint ➤ Les nouveaux « Compagnon Office » ➤ La barre de navigation 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La barre de commentaires ➤ Les puces et les numéros (nouvelle fonctionnalité) ➤ Utiliser la nouvelle bibliothèque d'images ➤ La page d'introduction d'une présentation ➤ La fonction multi-moniteur ➤ La vérification multilingue
ENREGISTREMENT DES DOCUMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La nouvelle présentation des fenêtres ➤ Le format HTML ➤ Ouvrir avec aperçu du contenu ➤ Ouvrir en lecture seule ou en copie ➤ La fenêtre de recherche de documents 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accès depuis les « favoris » ➤ Envoi de présentation par messagerie ➤ Accès facile aux dossiers historique, poste de travail, mes documents, ...
POWERPOINT 2000 ET LE WEB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La reconnaissance du format HTML et ses avantages ➤ La création de pages WEB ➤ Les liens hypertexte ➤ Supprimer un lien hypertexte ➤ Qu'est ce que la technologie Net show ➤ Enregistrement comme une page WEB 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'outil PowerPoint Central sur Internet ➤ La diffusion de la présentation sur le WEB ➤ Réunion en ligne