

Pré requis	Etre déjà familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur et de Windows.
Objectifs de la formation	Tenir simplement une comptabilité , de la saisie des écritures à l'édition du bilan
Durée	3 jours



- ■ Plan comptable prêt à l'emploi
- ■ Journaux, comptes clients et fournisseurs, balance
- ■ Modèles d'écritures comptables pré-définis
- ■ Saisie simplifiée des règlements clients et fournisseurs
- ■ Lettrage automatique et manuel
- ■ Pointage et rapprochement bancaire
- ■ Déclaration de TVA (CA3 – CA12)
- ■ Bilan et Compte de Résultat fiscaux et synthétiques
- ■ Liens avec l'expert-comptable, le CGA
- ■ Tableau de bord