

FORMATION EBP COMPTABILITE

1. Comment commencer ?
2. Les dossiers
 - Comment créer un dossier
 - Paramétrage de la société
3. Les Fichiers de base
 - Plan comptable
 - Journaux
 - Analytique et budget
 - Gestion des utilisateurs
 - Modèle de saisie
4. La Saisie
 - Saisie guidée
 - Saisie assistée
 - Saisie libre
5. Les traitements particuliers
 - Gestion des règlements
 - Gestion des impayés
 - Gestion des relances
 - Gestion de l'échéancier
6. Divers
 - Recherche d'écritures
 - Gestion des abonnements
 - Gestion des simulations
8. Les éditions
 - Le brouillard
 - Les journaux
 - Les grands livres
 - ...
9. la TVA
 - Préparation
 - Calcul de la TVA
 - Edition état TVA
10. Procédures fin année
 - Nouvel exercice
 - Clôture exercice
 - Gestion des à nouveaux
 - États de fin d'année
 - Pré bilan
 - Compte d'exploitation
 -
11. Les procédures de sauvegarde
12. Les importations et exportations de données

Durée du stage : 3 jours de 7 heures

Niveau de connaissances requis : connaissance de l'outil informatique

Moyens pédagogiques : jeu d'essai