

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Pré requis</b>                | Etre déjà familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur et de Windows.  |
| <b>Objectifs de la formation</b> | Calculez des bulletins de salaire et imprimer avec les modèles prêts à l'emploi, rédigez des contrats de travail et lettres types, gérez les absences et les congés payés à l'aide d'un planning, transférer des écritures de paye vers EBP Comptabilité |
| <b>Durée</b>                     | 3 jours  |



|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| <b>Caractéristiques générales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Look Office® 2003 compatible avec les thèmes Windows®</li> <li>➤ Affichage d'un tableau de bord à l'ouverture du dossier</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Barre d'outils, raccourcis clavier, barre de navigation, accès aux fichiers par une arborescence</li> <li>➤ Version monoposte</li> </ul>   |
| <b>Sécurité des dossiers</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dossier protégé par un mot de passe</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Outil de sauvegarde multi-supports : sur disquette, disque dur et par Internet</li> </ul>  |
| <b>Gestion des fichiers</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multi-dossiers : 5 dossiers</li> <li>➤ Définition des organismes</li> <li>➤ Gestion des rubriques de type salaire brut, cotisation, net, commentaire</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conception des fiches de paye à partir de profils types ou de bulletins précédents</li> <li>➤ Paramétrages des banques</li> </ul>  |
| <b>Gestion des salariés</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion d'un nombre illimité de salariés</li> <li>➤ Numérotation automatique des matricules</li> <li>➤ Duplication d'une fiche salarié</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Insertion d'une photo</li> <li>➤ Historique des événements salariés</li> <li>➤ Déclaration Unique d'Embauche (DUE) - régime général</li> </ul>   |
| <b>Gestion des payes</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plans de paye pré-paramétrés (standard, hôtel-restaurant, spectacle, garage)</li> <li>➤ Paye en cours d'année avec reprise des cumuls</li> <li>➤ Gestion de la paye décalée</li> <li>➤ Proratisation des plafonds au 30ième</li> <li>➤ Personnalisation de la fréquence de régularisation des bases de cotisation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Historique des changements liés au contrat de travail du salarié</li> <li>➤ Historique des situations par période d'activité</li> <li>➤ Gestion des congés</li> <li>➤ Planning des congés payés et des absences, depuis la fiche salarié</li> <li>➤ Paiement des salaires et des acomptes</li> </ul> |
| <b>Impressions</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bulletins sur pré-imprimés EBP ou sur papier blanc</li> <li>➤ Etats des jours de RTT et des congés payés (acquis, pris et reste à prendre, par salarié)</li> <li>➤ Etats des heures</li> <li>➤ Etat des paiements</li> <li>➤ Journal et livre de paye mensuels</li> <li>➤ Fiche individuelle</li> <li>➤ Etat des charges</li> <li>➤ Personnalisation des modèles d'impressions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Courrier personnalisé mentionnant le net imposable annuel</li> <li>➤ Contrats et lettres-types (contrat de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte)</li> <li>➤ Fiches salariés et trombinoscope</li> </ul>  |
| <b>Importation-Exportation</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transfert des écritures comptables au format texte et vers EBP Comptabilité 2006</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exportation de la plupart des éditions au format EXCEL® ou PDF avec envoi par e-mail</li> <li>➤ Import de fichiers salariés</li> </ul>   |

Siège social AMS France : 22 rue de Médreville - 54000 Nancy ☎ : 03 83 67 63 05 - Fax : 03 83 40.02 08

*Salles de formation : Technopôle de Brabois - 1, allée de Chantilly - 54500 Vandoeuvre*

Agence de Metz : Cescom - Technopôle 2000 - 4, rue Marconi - 57070 METZ - ☎ : 03 87 20 35 02 - Fax : 03 87 20 41 65

Agence de Reims : Parc Technologique Farman - 8 Bis rue Gabriel Voisin - 51100 Reims ☎ 03.26.05.42.62

Siège Social AMS Luxembourg : 62 route de Luxembourg - BP36 - L-4701 PETANGE ☎ : 26.10.22.58 - Fax : 26.10.22.99

*Agence du Luxembourg : 2 circuit de la Foire Internationale L-1016 Luxembourg*

E-Mail : [ams-form@ams-formation.com](mailto:ams-form@ams-formation.com) - site internet : [www.ams-formation.com](http://www.ams-formation.com)