

Pré requis	<p>Connaissance pratique de l'environnement Windows</p> <p>Savoir utiliser Word</p> <p>Avoir des notions de langage structuré (variables, procédures, fonctions et boucles)</p>
Objectifs de la formation	Apprendre à personnaliser les applications Word grâce au langage Visual Basic Application
Durée	3 Jours



GENERALITES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enregistrements de macros ➤ Fenêtre Microsoft Visual Basic 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création de procédures
OBJETS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ Objet Application 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Objet Range ➤ Objet document ➤ Objet MailMerge
STRUCTURE DU LANGAGE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ Les variables et les constantes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les instructions de structuration
BOITES DE DIALOGUE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ La barre d'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les boîtes de dialogue intégrées ➤ Les boîtes de dialogue prédéfinies
FORMULAIRES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ Création 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilisation ➤ Récapitulatif des propriétés citées
MENUS ET BARRES D'OUTILS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ Les barres de commandes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrôles des barres de commandes
GESTION D'EVENEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Généralités ➤ Les évènements 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les macros automatiques