

<b>Pré requis</b>	Connaissance pratique de l'environnement Windows Savoir utiliser Word Avoir des notions de langage structuré (variables, procédures, fonctions et boucles)
<b>Objectifs de la formation</b>	<b>Apprendre à personnaliser les applications Word grâce au langage Visual Basic Application</b>
<b>Durée</b>	2 Jours



<b>GENERALITES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enregistrements de macros</li> <li>➤ Fenêtre Microsoft Visual Basic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Création de procédures</li> </ul>
<b>OBJETS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ Objet Application</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objet Etendue</li> <li>➤ Objet document</li> </ul>
<b>STRUCTURE DU LANGAGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ Les variables et les constantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les instructions de structuration</li> </ul>
<b>BOITES DE DIALOGUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ La barre d'Etat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les boîtes de dialogue intégrées</li> <li>➤ Les boîtes de dialogue prédéfinies</li> </ul>
<b>FORMULAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ Création</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilisation</li> <li>➤ Récapitulatif des propriétés citées</li> </ul>
<b>MENUS ET BARRES D'OUTILS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ Les barres de commandes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contrôles des barres de commandes</li> </ul>
<b>GESTION D'EVENEMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités</li> <li>➤ Les évènements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les macros automatiques</li> </ul>