

- **Version :** 5 ou 6
 - **Niveau :** Administrateur I
 - **Nombre de jours :** 3 jours
 - **Pré-requis :** Avoir suivi le stage "Notes Utilisateur niveau I et II"
 - **Public :** Toute personne chargée d'administrer Notes dans l'entreprise
 - **Objectifs :** Gérer le carnet d'adresses public Notes pour la gestion des serveurs, des utilisateurs, des domaines, de la réplication et du routage des messages.
Gérer la sécurité du réseau
-

- **Généralités**
 - Définition de Notes
 - Architecture réseau
 - Rôle de l'administrateur
- **Installation**
 - Matériels, protocoles et systèmes
 - Installation du serveur
 - Le fichier Notes.ini
 - Les fichiers IS
 - Carnet d'adresses public
 - Ports de communication
 - La station
- **Réplication des bases**
 - Principes
 - Planification
 - Création
 - Paramétrage
 - Document de connexion.
 - Historique des réplifications
 - Résolution des conflits
- **Routage des messages**
 - Création
 - Contrôles et problèmes
- **Administration**
 - Le journal du serveur
 - Commandes et programmes Console
 - Optimisation de l'espace disque
- **Sécurité et certification**
 - Contrôles d'accès
 - Authentification
 - Certification